**Кодекс**

**этики и служебного поведения сотрудников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Дубки»**

 I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Дубки»» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения.
3. Гражданин Российской федерации, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения сотрудников учреждения.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников учреждения, а так же содействие укреплению авторитета работника, повышению доверия граждан к учреждению.
6. Кодекс:
7. Служит основой для формирования должной морали в учреждении;
8. Выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности;

 7. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения.**

 8**.** Основные принципы служебного поведения сотрудников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

 9. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

* Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;
* Исходить из того, что призвание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основный смысл и сопровождение деятельности сотрудника Учреждения;
* Осуществлять свою деятельность в пределах соответствующих полномочий;
* Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
* Соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь престарелым и инвалидам, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
* Обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;
* Исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих исполнению должностных обязанностей;
* Соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
* Соблюдение нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
* Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
* Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
* Защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов учреждения, учитывая их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
* Уважать права клиентов социальных служб, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
* Соблюдать конфиденциальность информации социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
* Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения, а так же не допустить конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;
* Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
* Соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
* Уважительно относится к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
* Нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
* Стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждения.

10. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты Ставропольского края, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а так же нормативные правовые акты учреждения.

11. Сотрудники Учреждения несут ответственность перед клиентами учреждения и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по их профилактике в порядке, установленном Российским законодательством о противодействии коррупции.

13. Сотрудники Учреждения должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации.

**III. Этические правила служебного поведения сотрудников учреждения**

17. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении сотрудника учреждения недопустимы:

* Любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
* Грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
* Угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

19. Сотрудники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Сотрудники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**IV. Ответственность за нарушение Кодекса**

22. Нарушение сотрудниками Учреждения положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику юридической ответственности.

23. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения вышестоящей должности.

4. Нарушение работником учреждения положений Кодекса подлежит обсуждению на заседании попечительского совета учреждения.

25. Попечительский совет во взаимодействии с администрацией учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника, а при необходимости о наложении дисциплинарного взыскания.