Приложение № 1

Согласован:
Председатель профсоюзного комитета

_____ Е.А.Гребёнкина
«25» февраля 2019 г

Утверждены
Приказом директора государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенского дома-интерната для престарелых и инвалидов «Дубки»

_____ С.В.Орлянская
от «25» февраля 2019 г. № 39-од

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Категория работников	Количество календарных дней дополнительного отпуска
1.	Врач- терапевт	14
2.	Фельдшер	14
3.	Старшая медицинская сестра	14
4.	Медицинская сестра диетическая	14
5.	Медицинская сестра палатная	14
6.	Медицинская сестра по массажу	14
7.	Медицинская сестра по физиотерапии	14
8.	Кастелянша	14
9.	Санитарка палатная	14
10.	Санитарка-ваннщица	14
11.	Кухонный рабочий	7
12.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	7
13.	Директор	7
14.	Главный бухгалтер	7
15.	Шеф-повар	7
16.	Повар	7

Приложение № 2

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета

_____ Е.А.Гребенкина
«25» февраля 2019 г.

Утверждено
Приказом директора государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенского дома-интерната для престарелых и инвалидов «Дубки»

_____ С.В.Орлянская
от «25» февраля 2019 г. № 39-од

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей специалистов, имеющих среднее или высшее профессиональное образование, работающих в сельской местности и имеющих право на получение доплаты в размере 25% должностного оклада

№ п/п	Категория работников
1.	Директор
2.	Заместитель директора
3.	Главный бухгалтер
4.	Экономист
5.	Бухгалтер
6.	Юрисконсульт
7.	Заведующий медицинским отделением
8.	Специалист по охране труда
9.	Специалист по персоналу
10.	Врач-терапевт
11.	Фельдшер
12.	Старшая медицинская сестра
13.	Медицинская сестра диетическая
14.	Медицинская сестра палатная
15.	Медицинская сестра по массажу
16.	Медицинская сестра по физиотерапии
17.	Специалист по социальной работе
18.	Культорганизатор

Приложение № 3

Согласован
Председатель профсоюзного комитета

_____ Е.А.Гребёнкина
«25» февраля 2019 г

Утвержден
Приказом директора государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенского дома-интерната для престарелых и инвалидов «Дубки»

_____ С.В.Орлянская
от «25» февраля 2019 г. № 39-од

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ПОДЛЕЖАЩИХ ОБЕСПЕЧЕНИЮ СПЕЦОДЕЖДОЙ И СПЕЦОБУВЬЮ

№ п/п	Должность	Наименование
1	Врач терапевт	Халат хлопчатобумажный 2 шт, колпак 2шт, на 1 год
2	Фельдшер	Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный 2шт, колпак 2шт, на 1 год,
3	Медицинская сестра старшая	Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный 2шт, колпак 2шт, на 1 год
4	Медицинская сестра палатная	Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный 2шт, колпак 2шт, на 1 год
5	Санитарка палатная	Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный 2шт, колпак 2шт на 1 год, перчатки резиновые 2 пары
6	Санитарка-ванщица	Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный 2шт, колпак 2шт на, 1 год
7	Санитарка-уборщица	Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный 2шт, колпак 2шт, на 1 год
8	Шеф-повар	Колпак 2 шт, куртка хлопчатобумажная 2 шт, брюки хлопчатобумажные 2 шт, фартук хлопчатобумажный 2 шт., тапочки 2 пар, на 1 год
9	Повар	Колпак 2 шт, куртка хлопчатобумажная 2 шт, брюки хлопчатобумажные 2 шт, фартук

		хлопчатобумажный 2 шт., тапочки 2 пар, на 1 год
10	Кухонный рабочий	Колпак 2 шт, куртка хлопчатобумажная 2 шт, брюки хлопчатобумажные 2 шт, фартук хлопчатобумажный -2 шт., тапочки 2 пар, на 1 год
11	Официант	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений -1 шт, фартук из полимерных материалов с нагрудником - 2 шт. на 1 год
12	Водитель автомобиля	Костюм хлопчатобумажный 1 шт, перчатки х/б 2 пар. на 1 год
13	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм хлопчатобумажный 1 шт, обувь резиновая 1 пар, фартук х/б 2 шт на 1 год, перчатки резиновые дежурные
14	Заведующий сладом	Халат хлопчатобумажный 2 шт, перчатки комбинированные 2 пар, на 1 год, костюм утепленный 1 шт. на 2 года
15	Машинист котельной	Костюм хлопчатобумажный 1 шт. на 1 год
16	Парикмахер	Халат хлопчатобумажный 3 шт, колпак или косынка хлопчатобумажные 3 шт. на 2 года
17	Плотник	Фартук хлопчатобумажный 2 шт, рукавицы комбинированные 4 пары на 1 год
18	Подсобный рабочий	Костюм хлопчатобумажный 1 шт, костюм утепленный 1 шт, сапоги резиновые 1 пара на 2 года
19	Слесарь – сантехник	Комбинезон хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой 1шт. на 1,5 года, сапоги 1 пар., куртка на утепляющей прокладке -1 шт, перчатки резиновые дежурные
20	Садовник	Костюм хлопчатобумажный 1 шт, сапоги резиновые 1 пар, сапоги утепленные 1пар, куртка теплая 1 шт. перчатки с полимерным покрытием 4 пар. на 1 год
21	Сторож	Костюм хлопчатобумажный 1 шт, куртка на утепляющей прокладке 1 шт, плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой дежурный
22	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный 1шт, куртка на утепляющей прокладке 1 шт, обувь резиновая 1 пара, сапоги утепленные 1 пар, перчатки с полимерным покрытием 6 пар на 1 год, плащ непромокаемый 1 на 3 года.

23	Швея	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником 1шт на год
24	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Полукомбинезон хлопчатобумажный или из смешанных тканей 1 шт, на 1 год, перчатки диэлектрические.

Приложение №4

Соглашение
на проведение мероприятий по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Дивенский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Дубки» на 2019 год.

N	Содержание мероприятий	Еди-ица уче та	Кол-во	Стоимость работ на 2019г, тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемая социальная эффективность мероприятия			
							Количество работников, которым улучшаются условия труда,чел.		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ человек	
							Всего	в т.ч. женщин	Всего	в т.ч. женщин
1	2	3		4	5	6	8		8	9
1.	Предоставление работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Чел.	34	385,0	ежемесячно	Главный бухгалтер Самойленко Г.А.	34	27		
2	Замена выключателей, розеток, патронов,электрических	Шт.	50	3,0	В течение года(по необходимости)	Заместитель директора	41	29		

	лампочек									
3	Испытание электрооборудования (замеры сопротивления, изоляции,заземления электрических сетей)	Шт.	263	18,5	октябрь	Заместитель директора	41	29		
4	Проведение техническо го обслужива ния отопитель ных и вентиляционн ых систем	Шт.	2	11,4	март, октябрь	Заместитель директора	41	29		
5	Проведение обяза тельных медицинских осмотров	Чел.	36	86,9	июль	Фельдшер Касич Н.М.	36	27		
6	Приобретение специальной одежды , специальной обуви и других средств индивидуальн ой защиты от общих производстве нных факторов и загрязнений	Чел.	35	86,9	апрель	Специалист по персоналу Студинская З.Н.	35	24		
7	Техническое облуживание средств автоматической пожарной безопас-ности	Шт.	1	112,4	ежемесячн о	Заместитель директора	41	29		
8	Поддержание в исправном состоянии пожарных кранов,	шт	4	2,5	постоянно	Заместитель директора	41	29		

	гидранта, оснащение их необходимым количеством пожарных рукавов и стволов									
9	Поддержание в исправном состоянии наружного освещения на территории учреждения в темное время суток	шт.	7	1,5	постоянно	Замести-тель директора	5	3		

От работодателя

Директор ГБСУСОН
«Дивенский ДИ «Дубки»

Орлянская Светлана Владимировна

_____

От работников

Председатель профсоюзного комитета

Гребенкина Елена Александровна

_____

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного комитета

Е.А.Гребёнкина
25 февраля 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки»
от 25 февраля 2019 г. № 39 - од

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края», приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского от 29 сентября 2014 г. № 487 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казённых учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края, Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения Ставропольского края и включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера, стимулирующего характера, а также размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

По отдельным должностям работников, не требующих полной занятости, оплата труда рассчитывается за 1 нормо-час, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

1.2. Размеры окладов работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, руководителя, специалистов и служащих, медицинских работников, работников культуры, заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливаются согласно разделам 2, 3, 5 и 6 настоящего Положения.

1.3. Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются согласно разделу 4 настоящего Положения.

1.4. Размеры окладов, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работа в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.5. Выплаты компенсационного характера производятся работникам на основании раздела 7 настоящего Положения.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 287 «О методических рекомендациях по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания населения, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников», приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 23 августа 2013 г. № 259 «Об утверждении минимального перечня показателей эффективности деятельности работников учреждений, находящихся в ведении министерства социальной защиты населения Ставропольского края, из числа основного персонала и критерии их оценки» и на основании раздела 8 настоящего Положения.

1.7. Другие вопросы оплаты труда предусмотрены в разделе 10 настоящего Положения.

1.8. Порядок проведения тарификации работников учреждения, установления повышающих коэффициентов, установления размеров окладов согласно ПКГ, установления надбавки за непрерывный стаж работы устанавливается на основании приложения 3, 4, 5, 7 к настоящему Положению.

1.9. Штатное расписание бюджетного учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

1.10. Размер выплаты по всем повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

1.11. Во всех случаях, предусмотренных настоящим Положением, применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

1.12. Персональный повышающий коэффициент устанавливается работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, наличия нескольких специальностей, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении постановленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах принимается директором учреждения с учетом мнения представительного органа работников персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 3,0.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается сроком до 1 года в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Выплата по персональному повышающему коэффициенту носит стимулирующий характер.

1.13. Размеры повышающих коэффициентов (кроме повышающих коэффициентов по квалификационному уровню) определяются руководителем бюджетного учреждения с учетом мнения представительного органа работников с учетом конкретных условий работы в данном учреждении, подразделении и должности (профессии) в пределах фонда оплаты труда учреждения.

1.14. В пределах фонда оплаты труда учреждения (при наличии экономии), в соответствии с коллективным договором и по ходатайству представительного органа работникам учреждения может оказываться единовременная материальная помощь на основании заявления в связи с особыми обстоятельствами (смерть члена семьи, материальный ущерб из-за стихийного бедствия, несчастный случай), а также в связи с длительной нетрудоспособностью работника учреждения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих предоставление социальных услуг

2.1. Размеры окладов работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2008 г. № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»:

Наименование ПКГ	Размер оклада, рублей
Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг	5 327

2.2. Работникам, осуществляющим предоставление социальных услуг, устанавливаются к окладу:

повышающий коэффициент по квалификационному уровню ПКГ;

персональный повышающий коэффициент.

2.3. Повышающий коэффициент по квалификационному уровню ПКГ устанавливается работникам, осуществляющим предоставление социальных услуг, в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

По должностям, отнесенным к 1 квалификационному уровню соответствующей ПКГ, повышающий коэффициент не устанавливается.

Размеры повышающих коэффициентов по квалификационным уровням внутри ПКГ:

ПКГ, квалификационные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	Размер повышающего коэффициента
1	2	3
Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг		
1 квалификационный уровень	специалист по социальной работе	0,0

3. Порядок и условия оплаты труда общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

3.1. Размеры окладов общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных

групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Наименование ПКГ	Размер оклада, рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	3 963
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	5 202
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	5 946

3.2. Общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются к окладу:

повышающий коэффициент по квалификационному уровню ПКГ.

персональный повышающий коэффициент.

3.3. Повышающий коэффициент по квалификационному уровню ПКГ устанавливается общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих в зависимости от отнесения должности к квалификационному уровню ПКГ.

По должностям, отнесенным к 1 квалификационному уровню соответствующей ПКГ, повышающий коэффициент не устанавливается.

Повышающий коэффициент по квалификационному уровню ПКГ устанавливается всем занимающим должности служащих (за исключением должностей медицинских, педагогических, работников, осуществляющих предоставление социальных услуг и работников культуры), предусматривающие наличие квалификационной категории.

Размеры повышающего коэффициента по квалификационным уровням ПКГ:

ПКГ, квалификационные уровни	Должности специалистов, отнесенные к квалификационным уровням	Размер повышающего коэффициента
1	2	3
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	0,0
Общеотраслевые должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	техник-программист	0,0

1	2	3
2 квалификационный уровень	заведующий складом. Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	0,03
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается III внутридолжностная категория	0,06
4 квалификационный уровень	механик Должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,09
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, специалист по персоналу, экономист, юрисконсульт	0,0
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	0,05
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	0,08

4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов профессий рабочих устанавливаются в соответствии с отнесением их к разрядам оплаты труда:

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8

Рекомендуемый размер оклада, рублей	3 902	4 057	4 251	4 485	4 954	5 463	6 008	6 592

4.2. По профессиям рабочих устанавливаются к окладам:

повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению);

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных работ.

4.3. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению) устанавливается:

Наименование должностей	Размер повышающего коэффициента
Водителю при наличии второго класса	0,10

Водителям автобусов или специальных легковых автомобилей («Технологическая» и другие), имеющим 1 класс и занятым перевозкой обслуживаемых, оплата производится исходя из 8 разряда. Данной категории водителей надбавка за классность учтена в размере оклада.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу по профессиям рабочих за выполнение важных (особо важных) и ответственных работ устанавливается:

Наименование должностей	Размер повышающего коэффициента
водителям автобусов или специальных легковых автомобилей («Технологическая» и др.), имеющим 1-й класс и занятым перевозкой обслуживаемых (граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и других категорий)	0,10-0,20

Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных работ. Выплата по повышающему коэффициенту к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных работ носит стимулирующий характер и устанавливается на определенный период времени соответствующего календарного года.

5. Условия оплаты труда работников, занимающих медицинские должности и должности культуры.

5.1. Работникам, занимающим медицинские должности, должности работников культуры устанавливаются к окладу:

повышающий коэффициент по квалификационному уровню ПКГ;

персональный повышающий коэффициент.

5.2. Размеры окладов и повышающих коэффициентов по квалификационным уровням ПКГ медицинских работников, работников культуры устанавливаются в соответствии с приложениями 4,5 к настоящему Положению.

6. Условия оплаты труда заместителя руководителя, главного бухгалтера.

6.1. Заместителю руководителя учреждения устанавливается должностной оклад на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливается должностной оклад на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

6.2. Заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

6.3. Во всех случаях, предусмотренных данным разделом, применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

6.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя, а также главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учёта руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, не должен превышать 1 : 4.

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в пустынных и безводных местностях;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное

время, выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при расширении зон обслуживания, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

выплаты специалистам, имеющим среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, работающим в сельской местности;

выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в фиксированной сумме, не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, установленных к окладу (должностному окладу), за исключением выплат за работу в пустынных и безводных местностях.

7.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

7.2.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в повышенном размере, но не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, сохраняется до очередной специальной оценки условий труда.

7.2.2. Перечень должностей работников учреждения и размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

№ п/п	Наименование типа учреждения	Наименование должностей
1	2	3
1. Учреждения и должности, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на установление выплаты к окладу в размере 15 процентов		
1.1.	Стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (дом-интернат) для престарелых и инвалидов.	Заведующий медицинским отделением, врач- терапевт, фельдшер, старшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, кастелянша, санитарка палатная, санитарка-

1	2	3
		ваннщица, санитарка-уборщица, медицинский дезинфектор.

7.2.3. Перечень должностей работников учреждения и размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

№ п/п	Наименование типа учреждения	Наименование должностей
1	2	3
1. Учреждения и должности, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на установление выплаты к окладу в размере 4 процентов		
1.1.	Стационарное учреждение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (дом-интернат) для престарелых и инвалидов.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, экономист, бухгалтер, юрисконсульт, специалист по охране труда, специалист по персоналу, делопроизводитель, механик, повар, кухонный рабочий, слесарь-сантехник, Р258СС-26(ассенизатор), машинист по стирке и ремонту спецодежды, швея, шеф-повар, культорганизатор, официант, парикмахер, уборщик территории.

7.2.4. Оплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится за каждый час работы в размере 35 процентов часовой ставки, оклада (должностного оклада) с учётом выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренных п. 7.2.2. и 7.2.3. настоящего Положения.

7.3. Работникам устанавливается выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии со статьёй 149 Трудового Кодекса Российской Федерации.

7.3.1. Перечень должностей работников учреждения, структурных подразделений и размеры выплат работникам за работу в условиях,

отклоняющихся от нормальных, за непосредственное обслуживание, контакт с контингентом учреждения:

№ п/п	Наименование	Размеры выплат в процентах к окладу	Должности работников, обслуживающих и работающих с контингентом учреждения
1	2	3	4
1.	стационарные учреждения социального обслуживания (дом-интернат (пансионат), в том числе малой вместимости, для престарелых и инвалидов, ветеранов войны и труда.	15	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий медицинским отделением, врач- терапевт, фельдшер, старшая медицинская сестра, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, санитарка палатная, санитарка- ваннщица, санитарка- уборщица, медицинский дезинфектор, кастелянша, специалист по социальной работе, культорганизатор, официант, парикмахер

7.3.2. Оплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится за каждый час работы в размере 35 процентов часовой ставки, оклада (должностного оклада) с учётом выплат работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных п. 7.3.1. настоящего Положения.

7.4. Работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (приложение 2).

При выполнении работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Доплаты устанавливаются в процентах к окладу по основной работе в размерах и сроках, определяемых по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (приложение 2).

Установление доплат производится:

за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ – в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности;

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – в пределах общего фонда оплаты труда.

Конкретный размер доплат определяется каждому работнику дифференцированно в зависимости от выполняемых функций или работ. Доплаты могут быть изменены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Условия и порядок установления доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в локальном нормативном акте учреждения, трудовом договоре.

7.5. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни повышенная оплата или предоставление дополнительных дней отдыха производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации: работникам, труд которых оплачивается по часовым тарифным ставкам,- в размере двойной часовой тарифной ставки; работникам, получающим должностной оклад,- в одинарном размере должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в двойном размере должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7.6. Когда по условиям работы в учреждении в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – три месяца.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих

неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

7.7. Оплата сверхурочной работы работникам производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы –в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.8. За работу в пустынных и безводных местностях работникам устанавливаются коэффициенты к заработной плате в следующих размерах:

1,10 – на территории Апанасенковского района.

7.9. Специалистам, имеющим среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, работающим в сельской местности устанавливается выплата в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

7.10. Порядок, условия и размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актах учреждения по согласованию с представительным органом работников в пределах фонда оплаты труда.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

8.1. В целях поощрения работников учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за стаж непрерывной работы;

надбавка к окладам отдельным категориям работников учреждений;

премия за интенсивность и высокие результаты работы;

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

доплата за наличие квалификационной категории;

единовременные премии;

премия за оказание платных услуг.

Стимулирующие выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах средств, направленных учреждением на оплату труда работников:

заместителя руководителя, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителю руководителя – по представлению заместителя руководителя учреждения;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях бюджетного учреждения – на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения учреждения.

Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется на основании локального нормативного акта учреждения – Положения о выплатах стимулирующего характера работников учреждения, согласованного с представительным органом работников.

8.2. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается работникам учреждения в следующем размере:

20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые 3 года и 10 процентов – за последующие 2 года работы, но не свыше 30 процентов оклада – всем работникам.

Надбавка за стаж непрерывной работы выплачивается исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышающих коэффициентов и других выплат.

Порядок исчисления стажа для установления надбавки за стаж непрерывной работы приведен в приложении **7** к настоящему Положению.

8.3. Надбавка к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы отдельным категориям работников учреждений в размере:

врачам и среднему медицинскому персоналу, имеющим стаж работы более 3 лет, от 5 до 50 процентов;

8.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам учреждения в соответствии с критериями интенсивности работы, установленных Положением о выплатах стимулирующего характера работников учреждения.

8.5. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за эффективность, результативность, качество и количество оказанных услуг в соответствующем установленном периоде. Премия по итогам работы за установленный период работникам учреждения устанавливается руководителем учреждения с учетом выполнения качественных и количественных показателей, входящих в систему оценки деятельности учреждения.

Условия, порядок, конкретный период выплаты премии устанавливаются Положением о выплатах стимулирующего характера работников учреждения.

8.6. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в порядке, установленном Положением о выплатах стимулирующего характера работников бюджетного учреждения.

8.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в порядке, установленном Положением о выплатах стимулирующего характера работников бюджетного учреждения.

8.8. Повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории устанавливается с целью стимулирования к качественному труду, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности работников, занимающих соответствующие должности. Минимальные

размеры повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории:

высшей квалификационной категории – 0,30;

первой квалификационной категории – 0,20;

второй квалификационной категории – 0,05.

8.9. Единовременные премии работникам выплачиваются на основании Положения о выплатах стимулирующего характера работников учреждения.

8.10. Порядок выплаты премии за оказание платных услуг разрабатывается учреждением с учетом особенностей выполняемых работ по оказанию платных услуг, предусмотренных уставом, и утверждается приказом учреждения.

Решение о премировании принимается руководителем учреждения в пределах средств, полученных за оказание платных услуг и направленных на оплату труда работников.

Размер средств на оплату труда определяется показателями плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

8.11. Стимулирующие выплаты, предусмотренные Положением о выплатах стимулирующего характера работников учреждения, учитываются при расчете средней заработной платы в соответствии с законодательством.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.[1]

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя бюджетного учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

11. Планирование фонда оплаты труда в учреждении.

11.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций бюджетного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

11.2. Планирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется на основании тарификационных списков работников учреждений.

---

[1] Не допускается приостановление работы:

в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении;

работниками, в трудовые обязанности которых входит выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (станции скорой и неотложной медицинской помощи).

11.3. По вакантным должностям (профессиям) устанавливаются оклады в зависимости от отнесения их к ПКГ и квалификационным уровням.

11.4. В разрезе каждой ПКГ персонала и разряда профессий рабочих устанавливается оклад на одну должность (профессию) по тарификации. Полученная величина умножается на число ставок должностей (профессий) и на 12 месяцев.

11.5. Для определения планового основного фонда оплаты труда (далее – ФОТ) по тарификации суммируются данные по всем категориям персонала: оклады, повышающий коэффициент по квалификационному уровню ПКГ, повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории, выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, выплаты специалистам, имеющим среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и работающим в сельской местности, надбавка за стаж непрерывной работы. Полученная величина умножается на 12 месяцев.

11.6. Дополнительный фонд оплаты труда включает в себя:

ФОТ на доплаты за работу в ночное время, рассчитываемый на год в соответствии с пунктом 7.2.5. и 7.3.3 настоящего Положения;

ФОТ на оплату работы в праздничные дни, рассчитываемый на год в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения;

ФОТ на надбавку за стаж непрерывной работы, который меняется в течение года.

ФОТ для замены лиц, уходящих в отпуск, расчет которого производится в соответствии с Перечнем профессий и должностей работников учреждения, которым планируется доплата за замену лиц, находящихся в ежегодных оплачиваемых отпусках согласно приложению 8, путем деления окладов по тарификации в разрезе категорий персонала на среднемесячное число календарных дней в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и умножения полученной величины на продолжительность отпуска в календарных днях.

Планирование средств на стимулирующие выплаты устанавливается в процентах к плановому основному фонду оплаты труда с учетом надбавки за стаж непрерывной работы, который меняется в течение года в следующих размерах:

различные виды премий – 2,0%;

различные виды надбавок – 2,5%;

другие стимулирующие выплаты.

11.7. Плановый фонд оплаты труда по бюджетному учреждению определяется суммированием всех фондов с учетом численности в подразделениях.

11.8. Планирование средств на оплату труда работников учреждения, расположенного в пустынных и безводных местностях Ставропольского края, согласно пункту 7.8 настоящего Положения производится к общему фонду оплаты труда учреждения.

11.9. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников.

11.10. Индексация фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Ставропольского края, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

Приложение 1

к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного стационарного
учреждения социального
обслуживания населения
«Дивенский дом- интернат для
престарелых и инвалидов «Дубки»
от 25 февраля 2019 г. № 39- од

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников, оплата труда
по которым рассчитывается за 1 нормо-час[2]

№ п/п	Наименование должностей профессий	Повышающий коэффициент к часовым ставкам заработной платы
1.	Уборщик производственных и служебных помещений	0,2
2.	Санитарка палатная, санитарка-мойщица, санитарка уборщица	0,2
3.	Уборщик территории	0,2
4.	Делопроизводитель	0,3
5.	Повар	0,2
6.	Официант	0,2
7.	Слесарь - сантехник	0,2
8.	Рабочий по благоустройству	0,2
9.	Плотник	0,2
10.	Машинист котельной	0,2
11.	Швея	0,3
12.	Подсобный рабочий	0,2
13.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	0,2
14	Парикмахер	0,2
15	Сторож	0,2

[1] Месячная заработная плата работников по данному перечню должна быть не менее минимального размера оплаты труда, деленного на количество рабочих часов по норме соответствующего месяца и умноженного на количество отработанных часов в этом месяце.

В Перечень, утверждаемый учреждением, могут вноситься в необходимых случаях изменения и дополнения и ежегодному переутверждению он не подлежит

Приложение 2

к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного стационарного
учреждения социального
обслуживания населения «Дивенский
дом- интернат для престарелых и
инвалидов «Дубки»
от 25 февраля 2019 г. № 39- од

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом-интернат

для престарелых и инвалидов «Дубки», которым могут устанавливаться доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ.

1. Совмещение профессий и должностей

№№ п/п	Наименование профессий и должностей работников, которым могут устанавливаться доплаты за совмещение	Наименование профессий и должностей работников, по которым может производиться совмещение
1	2	3
1.1 Основной персонал		
1	Фельдшер	Медицинская сестра палатная, медицинская сестра по массажу
2	Старшая медицинская сестра	Медицинская сестра палатная, медицинская сестра диетическая
3	Медицинская сестра палатная	Медицинская сестра диетическая
4	Кастелянша	Швея
5	Санитарка палатная	Санитарка- ваннщица, санитарка уборщица, машинист по стирке и ремонту спецодежды
6	Санитарка- ваннщица	Санитарка палатная, парикмахер
7	Санитарка уборщица	Санитарка палатная, парикмахер, уборщик производственных и служебных помещений
8	Шеф-повар	Повар, кухонный рабочий, официант
9	Повар	Кухонный рабочий, официант
10	Кухонный рабочий	Официант
11	Официант	Кухонный рабочий
1.2. Административно-управленческий персонал		
1	Заместитель директора	Инженер по охране труда
2	Специалист по персоналу	Делопроизводитель
3	Специалист по социальной работе	Культорганизатор
4	Экономист	Бухгалтер
1.3. Вспомогательный персонал		
1	Заведующий складом	Подсобный рабочий
2	Слесарь-сантехник	Плотник
3	Уборщик служебных помещений	Уборщик территории, садовник
4	Сторож	Машинист (кочегар) котельной
5	Уборщик территории	Уборщик служебных помещений, садовник

2. Расширение зон обслуживания или объёма выполненных работ

1	Медицинская сестра палатная	
2	Санитарка палатная	
3	Профессии рабочих, предусмотренные штатами учреждения	
4	Бухгалтер	

В каждом учреждении на основании данного Перечня должен быть составлен и утверждён по согласованию с профсоюзным комитетом конкретный перечень должностей(профессий) работников, которым производится доплата за совмещение профессий(должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ. В перечень, утверждаемый учреждением, могут вноситься в необходимых случаях изменения и дополнения по согласованию с профсоюзным комитетом и ежегодному переутверждению он не подлежит.

Приложение 3

к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки»
от 25 февраля 2019 г. № 39- од

ПОРЯДОК

проведения тарификации работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки»

Для проведения работы по определению размеров окладов (должностным окладам), ставок заработной платы медицинских работников, работников культуры, специалистов, служащих, рабочих, а также размеров надбавок за стаж непрерывной работы, повышающих коэффициентов в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки» (далее – учреждение) приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, специалиста по кадрам, экономиста, представителя представительного органа работников, инженера (по охране труда), а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе Положением об оплате труда работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующими вопросы оплаты труда работников социального обслуживания, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках по форме, утвержденной приказом руководителя, а также оформляются протоколом.

Порядок и условия работы тарификационной комиссии, в том числе установление ответственного работника за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д., утверждается руководителем учреждения.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 01 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы медицинских работников, работников культуры, специалистов и служащих общеотраслевых должностей устанавливаются на основании отнесения их к профессиональным квалификационным группам.

Оклады рабочих определяются по разрядам оплаты труда, установленных работнику тарификационной комиссией.

Приложение 4

к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного стационарного
учреждения социального
обслуживания населения «Дивенский
дом- интернат для престарелых и
инвалидов «Дубки»
от 25 февраля 2019 г. № 39- од

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

медицинских и фармацевтических работников по профессиональным квалификационным группам

Профессиональные квалификационные группы	Размеры оклада по

	первому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы, рублей
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	4 086
Средний медицинский и фармацевтический персонал	5 037
Врачи и провизоры	5 888
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	7 491

Повышающие коэффициенты по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Размер повышающего коэффициента
1	2	3
Средний медицинский и фармацевтический персонал	2 квалификационный уровень	0,03
	3 квалификационный уровень	0,05
	4 квалификационный уровень	0,09
	5 квалификационный уровень	0,14
Врачи и провизоры	2 квалификационный уровень	0,16

Размеры окладов и повышающие коэффициенты по квалификационным уровням внутри профессиональной квалификационной группы

Наименование должностей по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням	Размеры оклада по профессиональной квалификационной группе, рублей	Размер повышающего коэффициента по квалификационному уровню
1	2	3
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня		
1 квалификационный уровень		
Санитарка палатная,	4 068	0,0

1	2	3
Санитарка-ваннщица, санитарка уборщица		
Средний медицинский и фармацевтический персонал		
2 квалификационный уровень		
Медицинская сестра диетическая	5 037	0,03
3 квалификационный уровень		
Медицинская сестра палатная	5 037	0,05
Медицинская сестра по массажу		0,07
4 квалификационный уровень		
Фельдшер	5 037	0,09
5 квалификационный уровень		
Старшая медицинская сестра	5 037	0,14
Врачи и провизоры		
2 квалификационный уровень		
Врач-терапевт	5 888	0,16
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)		
1 квалификационный уровень		
Заведующий медицинским отделением	7 491	0,0

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Дубки»
от 25 февраля 2019 г. № 39- од

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

работников культуры
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

Должности, отнесенные к ПКГ	Наименование должностей	Рекомендуемый размер оклада, руб.
должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	культорганизатор	5 388

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников государственного
бюджетного стационарного
учреждения социального
обслуживания населения «Дивенский
дом-интернат для престарелых и
инвалидов «Дубки»
от 25 февраля 2019 г. № 39- од

ПОРЯДОК

отнесения государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки» к группам по оплате труда руководителя.

1. Отнесение к группе по оплате труда руководителя государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ставропольского края (далее – учреждения) (со стационаром).

1.1. Учреждение: стационарное учреждение социального обслуживания населения для престарелых и инвалидов (дом- интернат) относится к группам по оплате труда руководителей по следующему показателю:

Группа по оплате труда руководителя	Число сметных коек
VI	до 50

Примечания:

1. В случае создания нового учреждения, имеющего индивидуальный профиль деятельности, группа по оплате труда руководителей устанавливается министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Приложение 7

к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки»
от 25 февраля 2019 г. № 39- од

ПОРЯДОК

исчисления стажа для установления надбавки за стаж непрерывной работы

1. В стаж непрерывной работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за продолжительность непрерывной работы всем работникам государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки» (далее – учреждение), засчитывается:

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, социального обслуживания населения, Госсанэпиднадзора и образовательных учреждениях, в том числе образовательных учреждениях высшего профессионального образования, высших и средних военных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения и образования при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения и образовательных учреждениях;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в т.ч. учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля, на условиях, предусмотренных Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 08.10.1993 г. № 1002 «О некоторых вопросах оплаты труда работников здравоохранения»;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских, военных образовательных учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) и педагогических должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения, образования системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждения здравоохранения, социального обслуживания населения и образовательные учреждения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения в период учебы студентам медицинских, педагогических и социальных высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения и образовательных учреждениях;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2. В стаж непрерывной работы включаются другие периоды работы, если им непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в, учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01 января 1992 года;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. В стаж непрерывной работы включается без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

4. Стаж непрерывной работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения социального обслуживания населения (при отсутствии во время перерыва другой работы):

4.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения и образовательных учреждений;

после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения и образовательных учреждений;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей учреждений здравоохранения, социального обслуживания населения и образовательных учреждений, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социальной защиты населения, образования, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения, социального обслуживания населения, образования и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского, педагогического персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения и образовательных учреждениях;

со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, социального обслуживания населения и образовательных учреждений при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения и образовательных учреждениях;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

В указанный месячный срок не включается период временной нетрудоспособности, в случае если заболевание или травма наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы по трудовому договору, осуществления служебной или иной деятельности.

4.2. Не позднее 2 месяцев:

со дня увольнения из образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания населения и здравоохранения после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей

непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения и образовательных учреждениях.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двух месячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства.

4.3. Не позднее 3 месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда;

4.4. Не позднее шести месяцев – со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

4.5. Не позднее 1 года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения, на любых должностях и образовательных учреждений.

5. Стаж непрерывной работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) здравоохранения, социального обслуживания населения и образовательных учреждений:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным;

получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости;

принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения или образовательных учреждениях;

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений здравоохранения, социального обслуживания населения и образовательных учреждений, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения и образовательных учреждениях.

6. Стаж непрерывной работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящихся на их попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения, социальной защиты и образования (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, социального обслуживания населения и образовательных учреждений, в период обучения в медицинских, социальных и педагогических высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских, социальных и педагогических образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения и образовательных учреждениях. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

7. Перерывы в работе, указанные в подпунктах 4.1 – 4.5 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на установление надбавки за продолжительность непрерывной работы, не включаются.

8. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения, социального обслуживания населения и образовательных учреждений за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем Порядке.

9. Работникам, занимающим по совместительству штатные должности медицинского персонала в учреждении, надбавки выплачиваются и по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Приложение 8

к Положению об оплате труда работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки»
от 25 февраля 2019 г. № 39- од

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки», которым планируется доплата за замену лиц, находящихся в ежегодных оплачиваемых отпусках

№№ п/п	Наименование профессий и должностей работников
1	Медицинская сестра палатная
2	Санитарка палатная, санитарка- ваннщица, санитарка уборщица
3	Профессии рабочих (водитель, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, слесарь- сантехник, парикмахер, сторож, швея, плотник, садовник, официант, кухонный рабочий, повар, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования).

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного комитета

__ Е. А. Гребёнкина
25 февраля 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки»
от 25 февраля 2019 г. № 39- од

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом - интернат для престарелых и инвалидов «Дубки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 8 Положения об оплате труда работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки», утвержденного приказом государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки» от 25 февраля 2019 г. № 39 - од (далее соответственно – Положение, учреждение) в целях:

повышения эффективности деятельности работников государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки»,

качества работы учреждения,

качества оказываемых услуг населению,

улучшения финансовых показателей,

заинтересованности работников в повышении результативности своей профессиональной деятельности и качественном результате своего труда,

повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей,

создание условий для проявления творческой активности и профессионального роста каждого работника,

достижения работниками наилучших результатов в работе путем использования современных методов и форм организации труда.

1.2. Положение предусматривает установление взаимосвязи между оплатой труда работников учреждения и выполнением объемных и качественных показателей деятельности учреждения в целом, его структурных подразделений и отдельных должностей, обеспечивающих качественное и своевременное оказание населению (клиентам) услуг.

1.3. Положением регулируется порядок и условия осуществления следующих выплат стимулирующего характера:

премия за интенсивность и высокие результаты работы;

премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за образцовое качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

единовременные премии.

1.4. Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты, может устанавливаться по каждому структурному подразделению учреждения отдельно.

2. Условия и порядок установления премии за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Премия за интенсивность и высокие результаты работы (далее – премия) устанавливается

работникам учреждений ежеквартально *(ежемесячно)* в размере до 150 процентов оклада в соответствии с критериями интенсивности работы, установленными настоящим Положением.

2.2. Премия работникам учреждения устанавливается персонально в пределах фонда оплаты труда учреждения и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

2.3. Основанием для установления премии является приказ учреждения, изданный в соответствии с решением Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки» и установлению выплат стимулирующего характера работникам (далее – Комиссия) и содержащий ее размер как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

2.4. При установлении премии работникам учреждения Комиссия руководствуется следующими критериями:

- интенсивность и напряжённость работы ;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

3. Условия и порядок установления премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

3.1. Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников учреждения за эффективность, результативность, качество и количество оказанных услуг в соответствующем отчетном периоде.

3.2. Премирование по итогам работы работникам учреждения производится с учетом выполнения показателей эффективности деятельности государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом- интернат для престарелых и инвалидов «Дубки» и работников в разрезе должностей, категорий и структурных подразделений, личного вклада работника учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом

учреждения, на основании оценки качества работы по разработанным для каждой должности, в соответствии с должностными обязанностями, критериям показателей результативности и эффективности работы.

3.3. Премия по итогам работы работникам учреждения выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения.

3.4. Основанием для начисления премии по итогам работы работникам учреждения является приказ учреждения, изданный в соответствии с решением Комиссии и содержащий ее конкретный размер в процентном и абсолютном значении.

3.5.Показатели оценки качества и результативности выполняемых работ работников ГБСУСОН «Дивенский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Дубки»

№ п/п	**Показатели**	**Единица измерения**	**Нормативный (плановый) уровень показателя**	**Источники информации /периодичность оценки качества выполняемых работ**	**Частота оценки показателя, ответственный за оценку показателя**
1.	Обоснованные жалобы на объем и (или) качество предоставляемых гарантированных социальных услуг со стороны обслуживаемых граждан	Количество жалоб	Отсутствие	Журнал учета ежемесячно	Заведующий отделением (ответственный), заместитель руководителя
2.	Качество ведения документации	Процент Число: реабилитационных карт, процедурных листов с недостатками в оформлении к общему числу карт, листов	100 процентов	Реабилитационные карты, процедурные листы клиентов ежемесячно	заведующий отделением (ответственный) заместитель руководителя по виду деятельности (ответственный)
3.	Полнота охвата медицинским обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов (проведение углубленного осмотра медосмотра не менее 1 раз в год)	Процент Число граждан пожилого возраста и инвалидов, охваченных медицинским наблюдением, к общему числу подлежащих	100 процентов	Процедурные листы обслуживаемого, журнал учета ежемесячно	заведующий отделением (ответственный) заместитель руководителя по виду деятельности (ответственный)

		медицинскому наблюдению			
4.	Полнота охвата реабилитационными мероприятиями граждан пожилого возраста и инвалидов	Процент Число граждан пожилого возраста и инвалидов, охваченных реабилитационными мероприятиями, к общему числу подлежащих к реабилитации	90-100; 80-89; 70-79, менее 70 процентов	Реабилитационная карта обслуживаемого, журнал учета ежемесячно	заведующий отделением (ответственный) заместитель руководителя по виду деятельности (ответственный)
5.	Полнота охвата граждан пожилого возраста и инвалидов трудотерапией от общего числа престарелых и инвалидов	Процент Число граждан пожилого возраста и инвалидов от общего числа граждан учреждения	90-100; 80-89; 70-79, менее 70 процентов	Журнал учета ежемесячно	заведующий отделением (ответственный) заместитель руководителя по виду деятельности (ответственный)
6.	Результативность оказываемой социальной реабилитации у граждан пожилого возраста и инвалидов утративших способность к самообслуживанию	Процент Число: - граждан пожилого возраста и инвалидов, у которых восстановлены способности к самообслуживанию (бытовые навыки), от общего числа прошедших социальную реабилитацию; - граждан пожилого возраста и инвалидов, адаптированных к пребыванию в социально значимых местах (магазин, почта, аптека, транспорт), от общего числа	90-100; 80-89; 70-79, менее 70 процентов	Реабилитационная карта обслуживаемого, журнал учета ежемесячно	заведующий отделением (ответственный) заместитель руководителя по виду деятельности (ответственный)

		прошедших социальную реабилитацию; - граждан пожилого возраста и инвалидов, у которых восстановлены способности контролировать свое поведение (способность к осознанию себя и адекватному поведению с учетом социально-правовых и морально-этических норм), от общего числа прошедших социальную реабилитацию			
7.	Уровень продолжительности жизни	Число граждан с продолжительностью до 90 лет в сравнении с предшествующими периодами	90-100; 80-89; 70-79, менее 70 процентов	Отчеты, журнал или форма учета годовая	заведующий отделением (ответственный) заместитель руководителя по виду деятельности (ответственный)
8.	Уровень смертности	Число случаев	Отсутствие по сравнению с предшествующими периодами	Отчеты, журнал или форма учета	заведующий отделением (ответственный) заместитель руководителя по виду деятельности (ответственный)

Оценка : отлично - 90-100 %; хорошо – 80-89%: удовлетворительно – 70-79%; неудовлетворительно – менее 70%.

3.5.1. При установлении премии работникам учреждения за период работы (месяц, квартал, год) при оценке не ниже 70% и наличия денежных средств Комиссия руководствуется следующими критериями:

- 100% - критерии выполняются в полном объеме, недостатки и недоработки отсутствуют;
- 80-89 % - критерии выполняются, но имеются несущественные недостатки, недоработки отсутствуют;
- 70-79% - критерии в основном соблюдается, но имеются разовые существенные или повторяющиеся несущественные упущения;

Менее 70% критериев - имеются существенные нарушения или отступления, выплаты стимулирующего характера не производятся.

3.5.2. Перечень должностей, в отношении которых производится оценка, ее периодичность и ответственные лица за ее осуществление, приведен в таблице:

№ п/п	**Перечень должностей, в отношении которых производится оценка качества работы**	**Периодичность проведения оценки качества работы**	**Ответственные за осуществление оценки качества работы**
1.	Заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по персоналу, юрисконсульт, техник-программист, врач-терапевт, делопроизводитель, шеф-повар	ежемесячно	Директор
2.	Экономист, бухгалтер	ежемесячно	Главный бухгалтер
3.	Фельдшер, старшая медицинская сестра	ежемесячно	Врач-терапевт
4.	Медицинская сестра палатная, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии	ежемесячно	Фельдшер
5.	Медицинский дезинфектор, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, санитарка палатная, санитарка-уборщица, санитарка-ваннщица	ежемесячно	Старшая медицинская сестра
6.	Специалист по социальной работе, культорганизатор	ежемесячно	Директор
7.	Повар, кухонный рабочий, официант	ежемесячно	Шеф-повар
8.	Вспомогательный персонал	ежемесячно	Заместитель директора

3.5.3. Перечень критериев и показателей государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания населения «Дивенский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Дубки» результативности и эффективности работы, используемых в Положении о выплатах стимулирующего характера.

Наименование должности	Критерии	Показатели	Значимость критерия, %	Оценка выполнения критерия			
				1	0,8	0,5	0
1	2	3	4.	5.	6.	7.	8.
Заместитель директора	1.Санитарно-гигиенические условия	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий учреждения:		соблюдается			не соблюдается
		-отсутствие замечаний со стороны проверяющих;	5				
		-отсутствие обоснованных жалоб со стороны обслуживаемых на санитарно-гигиеническое состояние помещений.	5				
		Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок.	5	соблюдается			не соблюдается
	2. Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении.	Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их:	15	*	*	*	*
		-наличие действующей АПС(автоматизированная пожарная сигнализация); - наличие «тревожной кнопки».	5				

	3. Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. Отсутствие нарушений правил трудового распорядка, техники безопасности.	5	соблюдается			не соблюдается
		Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.	5	соблюдается			не соблюдается
		Количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заместителя в сравнении с предыдущим годом:	5	*	*	*	*
		-уменьшилось;	5				
		-увеличилось.	0				
		Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей:	5	*	*	*	*
		-недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены.	5				
		Наличие приборов учета теплоэнергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей.	5	*	*	*	*
		Организация и контроль за соблюдением правил пожарной безопасности и техники безопасности на объектах учреждения.	5	соблюдается			не соблюдается
		Качественное ведение документации и представление своевременной отчетности. Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок.	10	*	*	*	*

		Выполнение заданий руководителя особо важных и срочных работ.	5	*	*	*	*
	4.Высокая эффективность работы автотранспорта учреждения	Отсутствие замечаний по контролю за работой, техническим состоянием автотранспорта, ведения документации на автотранспорт учреждения.	5	отсутствуют			имеются
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил техники безопасности.	5	соблюдается			не соблюдается
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения.	5	*	*	*	*
			100				
Главный бухгалтер, экономист.	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства Российской Федерации	Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета учреждения на очередной год.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие образования кредиторской задолженности при использовании выделенных субсидий по учреждению.	10	*	*	*	*
		Отсутствие жалоб и обращений от работников по вопросам оплаты труда.	5	отсутствуют			имеются
		Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды.	5	*	*	*	*
		Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишек товарно-материальных ценностей.	10	соблюдается			не соблюдается
		Отсутствие замечаний обеспечения открытости и доступности по размещению информации о государственных учреждениях	20	*	*	*	*

		на официальном сайте в сети Интернета и дальнейшего ведения указанного сайта.					
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и других нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	5	*	*	*	*
		Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями.	5	*	*	*	*
		Участие в различных комиссиях (экспертных, тарификационных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и других).	5	соблюдается			не соблюдается
		Контроль за соблюдением установленных лимитов на потребление теплоэнергоносителей.	5	соблюдается			не соблюдается
		В целях недопущения нецелевого использования бюджетных ассигнований, внесение соответствующих изменений в бюджетную смету и смету доходов и расходов по средствам, поступающим в качестве платы за стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов и целевых и безвозмездных поступлений.	5	*	*	*	*
		Выполнение заданий руководителя особо важных и срочных работ.	5	*	*	*	*
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил техники безопасности.	5	*	*	*	*
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в	5	*	*	*	*

		конкурсах художественной самодеятельности учреждения.					
			100				
Бухгалтер	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства Российской Федерации	Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета учреждения на очередной год.	10	соблюдается			не соблюдается
		100% -ое исполнение утвержденного бюджета учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам.	10	соблюдается			не соблюдается
		Отсутствие замечаний по ведению учета продуктов питания.	15	соблюдается			не соблюдается
		Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишков товарно-материальных ценностей.	10	*	*	*	*
		Соблюдение сроков выверки расчетов с поставщиками товарно - материальных ценностей и услуг.	10	*	*	*	*
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно - материальных ценностей и других нарушений финансово – хозяйственной деятельности учреждения.	5	соблюдается			не соблюдается
		Отсутствие жалоб и обращений от работников по вопросам оплаты труда.	5	*	*	*	*
		Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды.	5	соблюдается			не соблюдается
		Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями.	5	*	*	*	*

		Участие в различных комиссиях (экспертных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и других).	5	соблюдается			не соблюдается
		В целях надлежащего исполнения лимитов бюджетных обязательств, недопущения кредиторской задолженности и остатков на лицевых счетах учреждения, своевременное внесение изменений в договоренные обязательства.	5	соблюдается			не соблюдается
		Выполнение заданий руководителя особо важных и срочных работ.	5	*	*	*	*
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил техники безопасности.	5	соблюдается			не соблюдается
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения.	5				
			100				
Бухгалтер	Соответствие бухгалтерского учета и отчетности, смет расходов требованиям законодательства Российской Федерации	Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета учреждения на очередной год.	10	соблюдается			не соблюдается
		100% -ое исполнение утвержденного бюджета учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам.	10	*	*	*	*
		Отсутствие замечаний по ведению учета основных средств и материальных запасов.	15	соблюдается			не соблюдается
		Проведение мероприятий, направленных на предотвращение недостач и хищений, а также излишков товарно-материальных ценностей.	10	соблюдается			не соблюдается

		Соблюдение сроков выверки расчетов с поставщиками товарно - материальных ценностей и услуг.	10	соблюдается			не соблюдается
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно - материальных ценностей и других нарушений финансово – хозяйственной деятельности учреждения.	10	соблюдается			не соблюдается
		Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, владение информационными технологиями.	5	*	*	*	*
		Участие в различных комиссиях (экспертных, по списанию материальных ценностей, инвентаризационных и других).	10	соблюдается			не соблюдается
		В целях надлежащего исполнения лимитов бюджетных обязательств, недопущения кредиторской задолженности и остатков на лицевых счетах учреждения, своевременное внесение изменений в договоренные обязательства.	5	*	*	*	*
		Выполнение заданий руководителя особо важных и срочных работ.	5	соблюдается			не соблюдается
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил техники безопасности.	5	*	*	*	*
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения.	5	*	*	*	*
			100				

Врач, фельдшер, другой медицинский персонал	Сохранность жизни и здоровья обслуживаемых	Количество обращений обслуживаемых за медицинской помощью к специалисту в сравнении с прошлым периодом:	10	*	*	*	*
		-на том же уровне;	5				
		-ниже.	10				
		Доля обслуживаемых и работников, охваченных прививками эпидпоказаниям и профилактических прививок:	10	*	*	*	*
		- 80 - 100 %	5				
		- 60 - 79%	5	*	*	*	*
		-менее 60%	0				
		Проведение оздоровительных мероприятий с обслуживаемыми здоровьем в сравнении с прошлым периодом:	10	соблюдается			не соблюдается
		-на том же уровне;	5				
		-выше.	10				
		Соблюдение санитарных правил и норм, стандартов деятельности, приказов МЗ И МСЗН.	10	соблюдается			не соблюдается
		Отсутствие замечаний по ведению историй болезни и медицинской документации.	10	соблюдается			не соблюдается
		Проведение санитарно - просветительной работы с работниками и обеспечиваемыми в т.ч. по профилактике инфекционных заболеваний	5	соблюдается			не соблюдается
		Отсутствие замечаний в ходе проверок санитарного состояния учреждения	10	соблюдается			не соблюдается
		Отсутствие травм среди обслуживаемых и работников.	1 0	соблюдается			не соблюдается

		Отсутствие обоснованных жалоб на медицинское обслуживание.	5	соблюдается			несоблюдается
		Выполнение заданий руководителя особо важных и срочных работ.	5	*	*	*	*
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил техники безопасности.	5	соблюдается			несоблюдается
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории.	5	*	*	*	*
			100				
Медицинская сестра	Сохранность жизни и здоровья обслуживаемых	Отсутствие обоснованных жалоб на медицинское обслуживание.	15	соблюдается			несоблюдается
		Отсутствие замечаний при приеме и сдаче смены дежурным медицинским персоналом.	10	соблюдается			несоблюдается
		Проведение оздоровительных мероприятий с обслуживаемыми в сравнении с прошлым периодом:	10	соблюдается			несоблюдается
		- на том же уровне;	5	соблюдается			несоблюдается
		- выше.	10	соблюдается			несоблюдается
		Соблюдение санитарных правил и норм, стандартов деятельности, приказов МЗ и МСЗН.	10	соблюдается			несоблюдается
		Отсутствие замечаний по ведению медицинской документации и выполнению медицинских назначений.	10	соблюдается			несоблюдается
		Проведение санитарно-просветительной работы с работниками и обеспечиваемыми по	10	соблюдается			несоблюдается

		профилактике инфекционных заболеваний.					
		Отсутствие замечаний в ходе проверок санитарного состояния стационара.	10	соблюдается			не соблюдается
		Отсутствие травм среди обслуживаемых и работников.	10	соблюдается			не соблюдается
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения.	10	соблюдается			не соблюдается
		Соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и правил техники безопасности.	5	соблюдается			не соблюдается
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории.	10	соблюдается			не соблюдается
			100				
Делопроизводитель.	Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	10	*	*	*	*
		Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие жалоб от посетителей на работу делопроизводителя.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний по регистрации входящей и исходящей корреспонденции.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний по учету исполнения и сдачи отчетности по графику сотрудниками учреждения.	5	отсутствуют			имеются

		Отсутствие замечаний за ведение работы делопроизводительства.	5	отс утст вую т			име ютс я
		Выполнение заданий руководителя особо важных и срочных работ.	15	*	*	*	*
		Отсутствие нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	5	*	*	*	*
		Отсутствие замечаний за порядок контроля прохождения служебных документов.	5	*	*	*	*
		Отсутствие замечаний за сохранность проходящей служебной информации.	5	*	*	*	*
		Отсутствие замечаний по сохранности документов текущего архива.	5	*	*	*	*
		Контроль соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудниками.	5				
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории.	5	*	*	*	*
			100				
Специалист по персоналу	Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	10	*	*	*	*
		Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки.	10	отс утст вую т			име ютс я
		Отсутствие жалоб от посетителей на работу отдела кадров.	10	отс утст вую т			име ютс я
		Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой.	10	отс утст вую т			име ютс я

	его подразделений	Отсутствие замечаний по учету исполнения и сдачи отчетности по графику.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний за ведение работы отдела кадров.	5	отсутствуют			имеются
		Выполнение заданий руководителя особо важных и срочных работ.	15	отсутствуют			имеются
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	5	отсутствуют			имеются
		Пенсионное обеспечение персонала учреждения	5	*	*	*	*
		Персонифицированный учет сотрудников учреждения с районным ПФ.	5	отсутствуют			имеются
		Участие в повышении квалификации работников учреждения и аттестации на квалификационные категории.	5				
		Контроль соблюдение правил внутреннего распорядка сотрудниками.	10				
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории.	5				
			100				
Шеф - повар	Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм продуктов и норм выхода.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие обоснованных жалоб на приготовление качества блюд.	10	отсутствуют			имеются

		Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения быстропортящихся продуктов питания.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации и проверок.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний за контроль и проверку качества и оформления готовых блюд перед выдачей из кухни.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний за полноценность готовых блюд.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний за ведение документации пищеблока и своевременности сдачи отчетов.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний за контроль за санитарным состоянием помещений и инвентаря пищеблока.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	5	отсутствуют			имеются
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории.	5	отсутствуют			имеются
			100				

Повар	Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм продуктов и норм выхода.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие обоснованных жалоб на приготовление, качество и оформление готовых блюд.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения быстропортящихся продуктов питания.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования и экономии электроэнергии и воды.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации и проверок.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на соблюдение правил личной гигиены и ношение спецодежды.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний за санитарное состояние помещений и инвентаря пищеблока.	5	отсутствуют			имеются

		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	5	отсутствуют			имеются
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории.	5	отсутствуют			имеются
			100				
Кухонный рабочий	Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний правил личной гигиены и ношения спецодежды.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие несоблюдения санитарных правил и норм.	20	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	15	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации технологического оборудования, экономии электроэнергии воды.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний за санитарное состояние помещений и инвентаря пищеблока.	25	отсутствуют			имеются
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	5	отсутствуют			имеются
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории.	5	отсутствуют			имеются
			100				

Официант	Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	Отсутствие замечаний на содержание на содержание в чистоте специальной одежды для раздачи пищи	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на соблюдение этики сервировки столов обеденного зала	15	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на раздачу пищи в строго определенное время, режима питания обеспечиваемых	15	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на кормление обеспечиваемых на постельном режиме	15	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на уборку столов после приема пищи и их обработку раствором моющих и дезинфицирующих средств	15	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на неэкономное расходование воды и электроэнергии	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических правил и личной гигиены	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил по охране труда, техники безопасности, противопожарной защиты	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	5	отсутствуют			имеются
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения	5	отсутствуют			имеются
			100				
Заведующий складом,	Высокая организация учета по	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания, мягкого инвентаря, обмундирования и др.	15	отсутствуют			имеются

кастелянша	сохранности материальных ценностей	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	15	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения быстропортящихся продуктов питания. (Отсутствие обоснованных жалоб на обеспечение обслуживаемых одеждой и постельным бельем).	15	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний по оприходованию, маркировке и выдаче материальных запасов со склада.	10	отсутствуют			имеются
		Выполнение заданий руководителя особо важных и срочных работ.	5	*	*	*	*
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории.	5	*	*	*	*
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	5	отсутствуют			имеются
			100				
Парикмахер, швея, машинист по стирке и ремонту спецодежды	Высокая организация обслуживания проживающих.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений, экономию электроэнергии и воды.	20	отсутствуют			имеются
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу парикмахера,	20	отсутствуют			имеются

		машиниста по стирке и ремонту спецодежды и швеи.					
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стрижки, ремонта, стирки.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению.	5	отсутствуют			имеются
		Применение дезинфицирующих средств.	20	*	*	*	*
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	5	отсутствуют			имеются
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории.	5	*	*	*	*
		Выполнение заданий руководителя (сестры - хозяйки) особо важных и срочных работ.	5	*	*	*	*
			100				
Санитарки палатные, санитарка уборщица, уборщик производственных и служебных помещений	Высокая организация обслуживания проживающих, содержания помещений учреждения	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	20	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки.	20	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности одежды.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на санитарное состояние	10	отсутствую			имеются

		помещений и проведения генеральных уборок.					
		Применение дезинфицирующих средств при уборке.	15	*	*	*	*
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории.	5	*	*	*	*
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности	10	*	*	*	*
			100				
Санитарка -ваннщица	Высокая организация обслуживания проживающих, содержания помещений учреждения Высокая организация обслуживания проживающих, содержания помещений учреждения	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений, экономию электроэнергии и воды.	20	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки.	20	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обеспечиваемых.	20	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения работником медицинского осмотра.	10	отсутствую			имеются
		Применение дезинфицирующих средств при уборке.	10	*	*	*	*
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории.	5	*	*	*	*
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности	5	*	*	*	*
			100				
Сторож	Высокая организа	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа	10	отсутст			имеются

	ция охраны объектов учреждения, уборки территории			вуют			
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие случаев кражи по вине сторожа.	10	отсутствуют			имеются
		Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке.	10	отсутствуют			имеются
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения.	15	*	*	*	*
		Отсутствие замечаний по пропуску посторонних лиц на территорию учреждения.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний по сохранности объектов, сданных под роспись.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний по содержанию своего рабочего места и близ лежащей территории в надлежащем состоянии.	15	отсутствуют			имеются
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	10	отсутствуют			имеются
			100				
Водитель	Высокая организация перевозки, груза, проживающих, сотрудников	Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний по ведению и содержанию путевых листов и др. документации (медицинская	15	отсутствуют			имеются

		справка о допуске к управлению транспортными средствами, соответствие данных путевого листа и фактических показаний спидометра).					
		Отсутствие нарушений в ходе перевозки грузов, проживающих, сотрудников.	15	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля.	15	отсутствуют			имеются
		Выполнение заданий руководителя особо важных и срочных работ.	5	*	*	*	*
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения.	5	*	*	*	*
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	5	отсутствуют			имеются
			100				
Машинист котельной	Высокая организация обеспечения бесперебойной работы оборудования котельной	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу работников котельной.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	20	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на обеспечение температурного режима помещений.	15	отсутствуют			имеются
		Отсутствие случаев остановки работы котлов, счетчиков учета теплоэнергоносителей по вине кочегаров.	15	отсутствуют			имеются

		Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности.	10	отсутствуют			имеются
		Соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей.	10	отсутствуют			имеются
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения.	5	*	*	*	*
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	5	отсутствуют			имеются
			100				
Слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	Отсутствие обоснованных жалоб на работу работников.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети.	15	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети.	15	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине слесаря-сантехника, слесаря-электромонтера по ремонту электрооборудования.	15	отсутствуют			имеются

		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения.	10	*	*	*	*
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	5	отсутствуют			имеются
			100				
Старшая медицинская сестра	Сохранность жизни и здоровья обслуживаемых	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.	20	отсутствуют			имеются
		Контроль за соблюдением санитарно-эпидемического режима средним и младшим персоналом в учреждении.	15	соблюдается			не соблюдается
		Отсутствие замечаний по учету хранению и использованию медицинского инструментария и предметов ухода в учреждении.	10	отсутствуют			имеются
		Просветительная и профилактическая работа с кадрами.	20	*	*	*	*
		Качественное и своевременное оформление медицинской документации.	20	*	*	*	*
		Выполнение заданий руководителя особо важных и срочных работ.	5	*	*	*	*
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения.	5	*	*	*	*
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	5	отсутствуют			имеются
			100				
Садовник, уборщик территории	Высокая организация	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории.	20	отсутствуют			имеются

	уборки территор ии,						
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу.	10	соб люд аетс я			не соб люд аетс я
		Отсутствие замечаний на несвоевременное выполнение работ по уходу за уличными туалетами и урнами..	20	отс утст вую т			име ютс я
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности.	10	отс утст вую т			име ютс я
		Отсутствие замечаний по уборке тротуаров, участков и площадей, прилежащих к учреждению.	10	соб люд аетс я			не соб люд аетс я
		Уборка территории учреждения в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком; после скашивания травостоя, мусора, сухих веток.	20	*	*	*	*
		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил техники безопасности.	5	соб люд аетс я			не соб люд аетс я
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения.	5	*	*	*	*
			100				
Юрисконсульт	Высокая организация в решении юридических вопросов в	Ведение договорной работы по приобретению товарно-материальных ценностей.	10	*	*	*	*
		Отсутствие замечаний по составление договоров и контрактов.	10	отс утст вую т			име ютс я
		Ведение юридических консультаций с	10	*	*	*	*

	учреждении	проживающими, посетителями и сотрудниками учреждения.					
		Отсутствие случаев несвоевременного выполнения задания руководителя в установленные сроки.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие жалоб со стороны проживающих, персонала и со стороны внешнего контроля.	15	отсутствуют			имеются
		Выполнение заданий руководителя особо важных и срочных работ.	15	*	*	*	*
		Отсутствие замечаний в разработке документов правого характера.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний по информированию работников учреждения о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц учреждения с нормами правовыми актами, относящимся к их деятельности.	10	отсутствуют			имеются
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения.	5	*	*	*	*
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	5	отсутствуют			имеются
			100				
Культорганизатор	Высокая организация проведения культурно-массовых мероприятий в	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий среди проживающих и сотрудников, ведение реабилитационной работы.	20	*	*	*	*
		Участие в краевых смотрах-конкурсах художественной самодеятельности.	20	*	*	*	*

	учреждении	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей.	20	отсутствуют			имеются
		Отсутствие жалоб со стороны проживающих, персонала и со стороны внешнего контроля.	15	отсутствуют			имеются
		Проведение встреч со знаменитыми людьми района, вечеров отдыха, тематических вечеров.	10	*	*	*	*
		Выполнение заданий руководителя особо важных и срочных работ.	5	*	*	*	*
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения.	5	*	*	*	*
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	5	отсутствуют			имеются
			100				
Плотник	Высокая организация ремонтных работ	Своевременное проведение ремонтных работ мебели, инвентаря, зданий и сооружений.	20	*	*	*	*
		Отсутствие обоснованных жалоб на работу плотника.	20	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика выполнения работ согласно заявок.	20	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности.	10	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний на санитарное состояние рабочего места.	10	отсутствуют			имеются

		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения.	5	*	*	*	*
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности .	5	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний по содержанию своего рабочего места и близ лежащей территории в надлежащем состоянии.	10	отсутствуют			имеются
			100				
Специалист по социальной работе	Высокая организация в проведении реабилитационных мероприятий	Отсутствие замечаний по оказанию помощи проживающим в приобретении продуктов питания.	10	*	*	*	*
		Отсутствие замечаний по обеспечению досуга проживающих (книги, газеты, игры) проведение культурно - массовых мероприятий.	10	*	*	*	*
		Отсутствие замечаний по оказание помощи проживающим в получении предоставляемых услуг организациями бытового обслуживания, торговли и связи.	5				
		Оказание помощи проживающим по вопросам пенсионного обеспечение и предоставления других социальных выплат.	15				
		Содействие проживающим в получении установленных законодательством мер социальной поддержки.	10	отсутствуют			имеются
		Содействие в организации ритуальных услуг.	5	*	*	*	*

		Создание условий для проведения религиозных обрядов.	5				
		Качественное и своевременное оформление документации.	10	*	*	*	*
		Отсутствие замечаний в оказании помощи проживающим в написании писем, обращений и иных документов личного характера.	10	отсутствуют			имеются
		Выполнение заданий руководителя особо важных и срочных работ.	10	*	*	*	*
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения.	5	*	*	*	*
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	5	отсутствуют			имеются
			100				
Подсобный рабочий	Высокая организация работы хозяйства учреждения	Соблюдение санитарно – эпидемического режима.	20	соблюдается			не соблюдается
		Отсутствие жалоб на выполняемую работу со стороны проверяющих.	20	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний по хранению и эксплуатации хозяйственного инвентаря.	10	отсутствуют			имеются
		Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.	15	соблюдается			не соблюдается
		Отсутствие замечаний по выполнению погрузо-разгрузочных работ.	15	отсутствуют			имеются
		Отсутствие замечаний по переработке внутрискладских	10	отсутст			имеются

		грузов с применением средств транспортировки.		вую т			
		Принятие активного участия в косметических ремонтах и уборках территории, в конкурсах художественной самодеятельности учреждения.	5	*	*	*	*
		Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности.	5	отс утст вую т			име ютс я
			100				

Оценка: отлично – 90-100 %; хорошо – 80-89%; удовлетворительно – 70-79%; неудовлетворительно – менее 70%.

Для оценки выполнения критериев используется четырехуровневая система оценки (таблица прилагается)

№	Оценка выполнения критерия	Значение оценки в долях целого
1.	Критерии выполняется полностью. Нет никаких нарушений и отступлений. (*)	1
2.	Имеются однократные несущественные отступления или нарушения.	0.8
3.	Нарушения не существенные, но повторяются в течение периода.	0,5
4.	Имеются существенные нарушения или отступления.	0

Для критериев, не допускающих дифференциации оценки на 4 уровня, применяется двухуровневая система оценки (1 критерий соблюдается 0- не соблюдается).

Все показатели и условия, используемые в системе выплат стимулирующего характера за основные результаты деятельности, обеспечиваются оперативным учётом, гарантирующим отражение результатов деятельности. Организация достоверного учёта результатов основной деятельности возлагается на руководителей подразделений и на административный персонал учреждения.

3.5.4. Комиссией проводится оценка работы сотрудников учреждения на основании оценочных листов в соответствии с критериями и показателями (п.3.5.3), составляется протокол оценки качества работы.

Основанием для выплаты премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) является приказ директора в соответствии с решением Комиссии и содержащий её конкретный размер в процентном отношении к должностному окладу и в абсолютном размере, пропорционально отработанному времени.

Бухгалтерия учреждения начисляет премию по итогам работы (за месяц, квартал, год) на основании приказа директора и протокола заседания Комиссии.

3.5.5. Показатель оценки критериев оформляется на оценочном листе и подтверждается подписью специалиста, ответственного за осуществление оценки качества работы (п.3.5.2.).

3.6. Размер премии по итогам работы исчисляется бухгалтерией учреждения пропорционально отработанному времени работником учреждения в отчетном периоде. При расчёте премии по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год из подсчета времени работы не исключается период нахождения работника учреждения в очередном трудовом отпуске; но исключаются дни нахождения в учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности.

При расчёте премии по итогам работы за месяц из подсчета времени работы исключается период нахождения работника учреждения в очередном трудовом отпуске, дни нахождения в учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности.

3.7. При увольнении работника до истечения отчетного периода, за который осуществляется выплата премии по итогам работы, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде выплата не производится.

4. Условия и порядок установления премии за образцовое качество выполняемых работ и премии за выполнение особо важных и срочных работ

4.1. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере не более двух окладов, при:

качественном и своевременном контроле над организацией работы по сохранению и укреплению здоровья обслуживаемых граждан;

высоком уровне выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

высоком уровне обеспечения сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений и хозяйственного инвентаря;

высоком уровне соблюдения финансовой дисциплины;

качественной подготовке и соблюдении сроков бухгалтерской, статистической и иной отчетности;

отсутствии санкций со стороны проверяющих органов.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

4.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно в размере *не более двух окладов* по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда на основании

служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения учреждения, с описанием конкретных выполненных работ.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

5. Условия и порядок установления единовременной премии

5.1. Единовременная премия устанавливается работникам учреждения за добросовестный труд и в связи с: юбилейной датой по случаю достижения 55-летнего возраста (для женщин) и 60-летнего возраста (для мужчин) – *в размере одного должностного оклада*;

профессиональным праздником «День социального работника» - в зависимости от стажа работы в учреждении:

до 1 года - *в размере 10% должностного оклада,*

от 1 года до 3-х лет - *в размере 30% должностного оклада,*

от 3-х лет до 5 лет - *в размере 50% должностного оклада,*

от 5 лет до 10 лет - *в размере 70% должностного оклада,*

от 10 лет - *в размере 100% должностного оклада.*

5.2. Основанием для начисления единовременной премии работникам учреждения является приказ учреждения, изданный в соответствии с решением Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. В случае привлечения работника учреждения к дисциплинарной ответственности выплаты стимулирующего характера работнику не производятся, начиная с периода, в котором дисциплинарное взыскание было наложено и заканчивая днем снятия дисциплинарного взыскания, либо днем истечения срока одного года со дня наложения дисциплинарного взыскания.

6.2. Вопросы, связанные с выплатами стимулирующего характера, не урегулированные в настоящем Положении, регулируются законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.3. Споры, возникающие при начислении выплат стимулирующего характера, разрешаются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

6.4. Выплаты стимулирующего характера включаются в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, и учитывается при всех расчетах, связанных с оплатой труда.